**管委会2017年政务公开工作主要任务分解表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作任务** | **牵头单位** | **责任单位** | **工作要求** |
| 一、以政务公开助力稳增长 | | | |
| **（一）加强预期引导** | | | |
| 1.深入解读政策背景、依据、目标任务、涉及范围 | 业务处室 | 创新创业处、经发处、建设处、软件园管理处、计财处、安委办 | 通过高新区网站、公布业务处室电话接受企业咨询等方式，及时准确将政策意图传递给市场和企业。加强舆情收集研判，针对涉及高新区经济发展的误导和不实信息，客观及时、有说服力地发声，澄清事实，解疑释惑，增强社会各界对高新区经济发展向好的信心。 |
| 2.按月公开高新区财政收支情况 | 计财处 | 办公室、财政服务中心 | 在高新区网站公开财政收支情况相关信息。 |
| 3.主动公开月度、季度高新区经济运行情况 | 业务处室 | 经发处、办公室、新闻信息中心 | 按月度、季度组织高新区经济运行情况，通过高新区网站、政务微信等方式定期发布。 |
| **（二）推进减税、降费、降低要素成本信息公开** | | | |
| 4.公开降低企业成本各项政策措施及执行落实情况 | 经发处 | 新闻信息中心 | 收集公布政府及相关部门公开降低物流成本、降低企业用电、用地等要素成本的政策措施，对接政府公布的国家、省所制定的阶段性降低社会保险费率政策的执行情况。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作任务** | **牵头单位** | **责任单位** | **工作要求** |
| 二、以政务公开助力促改革 | | | |
| **（一）推进“放管服”改革信息公开** | | | |
| 5.强化权责清单管理与应用 | 组织人事处 | 经发处、办公室 | 深化管委会权责清单公开工作，通过在政府网站和高新区网站发布，及时更新并接受社会监督。 |
| 6.管委会相关清单及时向社会公开 | 涉及清单的处室 | 经发处、创新创业处、软件园管理处、计财处、建设处、新闻信息中心 | 各类清单通过高新区网站向社会公开，并及时更新。 |
| 7.及时公开政策性文件的废止、失效等情况 | 相关处室 | 新闻信息中心 | 及时在高新区网站告知政策性文件的废止、失效情况。 |
| 8.大力推进“互联网＋政务服务” | 办公室、组织人事处 | 经发处、创新创业处、软件园管理处、委属企业 | 对接市里一体化网上政务服务平台，提升高新区网上办事大厅功能。高新区出台的新政策通过网上办理，进一步方便园区企业。 |
| **（二）推进国资国企信息公开** | | | |
| 9.依法依规公开国有企业生产经营情况 | 计财处 | 委属企业、组织人事处 | 按季公开国有及国有控股企业主要经济效益指标等情况（计财处）。  国有企业负责人重大变动等情况（组织人事处）。 |
| **（三）推进财税体制改革信息公开** | | | |
| 10.深入推进预决算公开 | 计财处 | 办公室、软件园管理处、财政服务中心 | 按照规定做好管委会预决算公开工作，通过高新区网站或市财政局网站预决算公开统一平台（或专栏）公开管委会预决算。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工 作 任 务** | **牵头单位** | **责 任 单 位** | **工 作 要 求** |
| 三、以政务公开助力调结构 | | | |
| **（一）推进发展新产业、培育新动能工作信息公开** | | | |
| 11.围绕支持创业创新、推动新产业健康发展、改造提升传统产业等，加大政策及其执行情况公开力度 | 创新创业处、经发处 |  | 在制定新产业、新业态、新模式等方面监管政策时，通过征求意见、听证座谈、咨询协商等方式，扩大相关市场主体的参与度，主动及时做好解疑释惑和舆论引导工作。 |
| 四、以政务公开助力防风险 | | | |
| **（一）围绕防范遏制重特大生产安全事故推进公开** | | | |
| 12.加大安全生产监管监察信息公开力度 | 安委办 | 委属企业 | 通过高新区网站和短信平台，协助市区安监局做好重特大事故预警信息和安全提示，做好重大风险隐患排查信息公开工作。 |
| 五、增强政务公开实效 | | | |
| **（一）全面落实“五公开”工作机制** | | | |
| 13.“五公开”纳入办文办会程序 |  | 机关各处室 | 按市里要求对相应内容进行公开。 |
| 14.建立公开内容动态扩展机制 |  | 办公室 | 对需要公开的内容及时增加。 |
| 15.加快制定主动公开基本目录 |  | 办公室、新闻信息中心 | 2017年底前高新区开展政务公开目录体系编制前期工作。 |
| 16.按照统一部署开展基层政务公开标准化规范化试点 |  | 办公室 | 根据市政府要求办理。 |
| 17.做好电视电话会议公开工作 |  | 办公室 | 对涉及公众利益、需要社会广泛知晓的电视电话会议，除涉及国家秘密外，按上级要求通过网络、新媒体直播等方式向社会公开。 |
| **工 作 任 务** | **牵头单位** | **责 任 单 位** | **工 作 要 求** |
| 18.进一步做好人大代表、政协委员提案办理结果公开工作 |  | 办公室、各业务处室 | 对涉及公众利益、社会广泛关注的人大、政协建议提案，及时公开办理结果。 |
| **（二）进一步健全解读回应机制** | | | |
| 19.切实做好政策解读回应工作 |  | 创新创业处、经发处、计财处、建设处、软件园管理处 | 管委会要通过高新区网站、对外服务电话等方式，做好政策答疑解惑工作。 |
| 20.落实政策解读“三同步”要求 |  | 各业务处室 | 要按照“谁起草、谁解读”原则，落实政策性文件与解读方案、解读材料“三同步”工作要求。 |
| 21.及时回应社会关切 | 办公室 | 安委办、新闻信息中心 | 严格执行特别重大、重大突发事件最迟 5 小时内发布权威信息、24小时内举行新闻发布会的时限要求，落实通报批评和约谈制度，确保回应不超时、内容不敷衍。 |
| **（三）加强政务公开平台建设** | | | |
| 22.加强政府网站建设 |  | 新闻信息中心 | 按市里相关要求，做好高新区网站建设，强化网站信息内容保障，及时公开相关情况。 |
| 23.用好管好政务新媒体 |  | 新闻信息中心 | 加强高新区新媒体微信公众号管理和使用工作。 |
| 24.加强政府信息查阅场所工作 | 办公室 | 新闻信息中心 | 按上级要求落实，定期向市图书馆报送相关资料。 |
| **（四）依法规范依申请公开工作** | | | |
| 25.加强和规范依申请公开工作 |  | 业务处室 | 制定高新区依申请公开规定，畅通依申请公开受理渠道，依法保障公众合理的信息需求。 |